

BEWERBUNGSINFOS SAN DIEGO STATE UNIVERSITY



Um sich an der San Diego State University (SDSU) zu bewerben, benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- Das ausgefüllte **Bewerbungsformular** der SDSU
- **Bewerbungsgebühr** über \$175 (siehe Bewerbungsformular)
- Englischsprachige **Leistungs- bzw. Notenübersicht (Transcript)** ihrer bisher belegten Kurse
- **Scan bzw. Kopie** des aktuellen **Reisepasses** (Doppelseite mit Bild)
- Einen Kontoauszug oder ein Schreiben der Bank mit dem **Nachweis über mindestens \$18.000**; der tagesaktuelle Gegenwert in Euro wird ebenfalls akzeptiert. Sollte es sich nicht um Ihr Konto handeln, müssen Sie zudem das **Affidavit of Financial Support** einreichen.
- Einen der folgenden **Englischnachweise**:
 - TOEFL: 61 ibT; oder
 - IELTS: 5.5; oder
 - Duolingo 90; oder
 - DAAD-Sprachzeugnis: mindestens 4 Sterne (****) in allen Bereichen
 - Abitur C1
 - Alternativer Sprachnachweis, der ein Sprachniveau auf C1-Niveau des [Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#) (GER) nachweist; oder
 - Nachweis über einen belegten Universitätskurs, der auf Englisch unterrichtet wurde;
- Abhängig von Ihrem Studienfach und den gewünschten Kursen ist die Einreichung der **Class Preference Form** für die **Business Courses** oder die **General Courses** notwendig.
- Die **Verpflichtungserklärung (Liability Form)**

Für Masterstudenten:

- Um Masterkurse belegen zu können, muss das Bachelorzeugnis mit der Auflistung aller Einzelleistungen auf Englisch eingereicht werden.

Für Bewerber ohne Studienerfahrungen:

- Bewerber, die sich direkt im Anschluss an Ihr (Fach-)Abitur für die SDSU bewerben, müssen - sofern Sie zum Zeitpunkt der Bewerbung unter 18 sind - eine beglaubigte englische Übersetzung Ihres **Abiturzeugnisses** beifügen. Diese Anforderung entfällt, wenn der Bewerber über 18 Jahre alt ist.

Wichtiger Hinweis bezüglich der Planung: Da die **Anzahl der Plätze** für internationale Studierende an der San Diego State University, insbesondere die „Business Courses“, stark begrenzt und die Reihenfolge der eingehenden Bewerbungsunterlagen von Bedeutung ist, sollten **Bewerbungen so früh wie möglich erfolgen**. Es ist durchaus möglich, dass die Plätze bereits sechs Monate vor

Semesterbeginn gefüllt sind. Die aktuellen Bewerbungsfristen finden Sie auf unserer Website. Academic Embassy benötigt die Dokumente lediglich in der elektronischen Version (z.B. PDF, JPEG), so dass Sie sie uns einfach per E-Mail senden können: beratung@academic-embassy.de. Sollten Sie den Postweg vorziehen, so geht dies natürlich auch:

**Academic Embassy
Markt 39
53111 Bonn**

Falls Sie weitere Fragen zu den benötigten Dokumenten haben, stehen wir Ihnen natürlich gerne mit Rat und Tat zur Verfügung. Rufen Sie am besten unsere **Beratungshotline (0228/90871555)** an oder senden Sie uns eine **E-Mail (beratung@academic-embassy.de)**. Wir freuen uns auf den Erhalt Ihrer Bewerbung!

Ihr

Academic Embassy Team